

- Predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja.
- Izvršava odluke Skupštine.
- U skladu s programom rada Društva organizira savjetovanja, tribine, simpozije, seminare.
- Vodi brigu o znanstvenim i stručnim publikacijama i drugim izdanjima Društva.
- Odlučuje o primanju u članstvo Društva te o prestanku članstva.
- Odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava.
- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva.
- Obavlja i druge poslove utvrđene aktima Društva i odlukama Skupštine.

2) Predsjedništvo i njegovi članovi za svoj rad odgovaraju Skupštini Društva.

#### Članak 24.

- 1) Članovima Predsjedništva može opozivom prestati članstvo u Predsjedništvu i prije isteka mandata zbog neaktivnosti u radu i postupanja suprotno Statutu i odlukama Skupštine.
- 2) Opoziv se provodi po postupku propisanom za izbor.

#### Članak 25.

- 1) Predsjednik Društva ujedno je predsjednik Skupštine.
- 2) Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:
  - osigurava pravilan i zakonit rad društva,
  - saziva sjednice Predsjedništva i Skupštine, te rukovodi njihovim radom,
  - zastupa i predstavlja društvo i odgovara za zakonitost rada Društva,
  - brine o izvršenju odluka Skupštine i Predsjedništva,
  - podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
  - sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.
- 3) U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik Društva.
- 4) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i Predsjedništvu.
- 5) Mandat predsjednika traje četiri godine.

#### Članak 26.

Tajnik Društva obavlja sljedeće poslove:

- pomaže predsjedniku,
- priprema i vodi brigu o sjednicama Predsjedništva i Skupštine,
- priprema izvještaje o radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjedništvo i Skupština.
- U slučaju spriječenosti ili nenazočnosti, tajnika zamjenjuje Član Predsjedništva kojega odredi Predsjedništvo.
- Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini i Predsjedništvu.
- Mandat tajnika traje četiri godine.